

NOM DE LA COMPÉTENCE

**Utiliser un calendrier de publications**

**Autre nom**

Adopter une planification éditoriale

IDENTIFICATION

**No.** 2.4.1

Date (terminé) : 2021-12-20

ADN de référence :  
Fabrice Marcoux

CLASSEMENT

**Famille:** Communication et collaboration

*#Mots-clés: planifier, médias sociaux*

Thématique: Structuration du travail de communication

Couleur: C. Culture\*

Niveau: N3. intermédiaire (degré de difficulté)

CARACTÉRISATION

**Description**

Planifier l'ensemble des publications en utilisant de manière optimale les différentes fonctionnalités de l'outil choisi.

**Composantes de la compétence**

1. Cibler certains objectifs et segments de clientèle pour chaque média social retenu
2. Prévoir des gabarits de publication pour les différents types de messages en fonction des contextes et en respectant les bonnes pratiques pour le média social concerné
3. Sélectionner les meilleurs moments pour la diffusion des différentes publications récurrentes au cours de la semaine, du mois, de la saison et de l'année.
4. Transposer le tableau des publications planifiées d'un chiffrier vers un outil de publication automatisé si cela permet d'épargner du temps et d'avoir un meilleur suivi des usages sans coûter trop cher (HubSpot, par ex.)
5. Faire le suivi des usages et effectuer les ajustements pour atteindre ses objectifs.

UTILITÉ

**Domaines d'application**

Tous les secteurs d'activité où des communications sur les réseaux sociaux sont impliquées.

**Fonctions concernées**

responsable des communications - agente de communications - travailleur autonome

Fiche de compétence numérique  
**Utiliser un calendrier de publications**

\* RÉFÉRENCE: [Inventaire des compétences](#) dans le portail du chantier sur le wiki du RADN.

