

## FICHE COMPÉTENCE

### Utilisation de courriels

[\[autres appellations \(lien vers l'index des compétences avec les expressions équivalentes\)\]](#)

### IDENTIFICATION

**Media** 

*Antonymes:*

Catégorie

*Mots clés : #courriel #mail*

### **Classement**

*Famille de compétence*

Communication et  
collaboration

*Sous-thématique*

Recevoir des messages

*Niveau\*\**

1. fondements (introduction)

*Autre famille de compétence*

Communication

\* *Couleur (techno ou culture)*

TTTCC

## CARACTÉRISATION

### **Description**

Envoyer et recevoir des courriels. Gérer les différentes options d'un serveur de messagerie.

### **Illustration**

Exemples d'application sens large

Vous ouvrez votre boîte à courriels en arrivant au bureau. Vous voyez vos messages reçus et savez comment y répondre, que ce soit à une ou plusieurs personnes.

### **Utilité ou pertinence**

*Fonctions concernées (poste au sein de l'organisation)*

Tout organisme/personne.

*Domaines d'application (viser large)*

Tous les domaines.

### **Explications**

*Commentaires*

Savoir comment ouvrir une boîte courriel. Voir ses messages reçus, savoir comment répondre à un courriel, comment le transférer, programmer un courriel et autres fonctions

possibles (mettre une signature, faire un message à un groupe d'utilisateurs, mettre quelqu'un en CC ou CCI etc).

## ÉVALUATION

Comment l'évaluer ?

### **Objectifs**

*Objectif principal*

*Objectifs secondaires*

*Seuil de réussite [2] \**

Seuil de réussite 1

Seuil de réussite 2

### **Éléments de compétence +**

*Localiser et ouvrir la boîte de courriel*

*Lire et envoyer des courriels*

*Configurer sa boîte dans les paramètres*

*Programmer des courriels, envois groupés, messages automatiques etc.*

### **Critères d'évaluation**

*Critère d'évaluation 1*

*Critère d'évaluation 2*

*Critère d'évaluation 3*

*Critère d'évaluation 4*

*Critère d'évaluation 5*

### **Barèmes (degrés de maîtrise correspondant)**

Excellent

Très satisfaisant

Satisfaisant

Peu satisfaisant

Non satisfaisant

### Exemple d'action démontrant la réussite

(niveau satisfaisant)

## MODALITÉS D'ACQUISITION

### **Formations existantes**

*Intitulé du cours*

### **Institutions et organisations dispensant des formations de ce genre**

Universités

TelUQ

CÉGEPs

Centres de formation

### **Organismes pouvant monter des formations susceptibles de vous aider**

Conseils régionaux de la culture

Regroupements sectoriels

CLD

CABM

### **Formatrices/teurs qualifié.e.s**

*Nom, Prénom*

*Nom, Prénom*

**Cours et ateliers en lignes**

MOOC

ThotCursus

Les Affaires

Coursera

**Autres ressources**

Tutoriels et guides

Portails

Boîtes à outils

Forums et communautés

RELATIONS

**Compétences associées**

*Compétences parentes*

Attribut possible : « a pour  
prérequis »

*Compétences cousines*

Complémentaires

*Compétences enfants[3]*

Approfondissements (par  
exemple, formation sur le  
même thème mais du niveau  
suivant dans cette zone ou  
du niveau de base dans la  
zone suivante)

*Compétences sœurs*

Variantes pour d'autres  
domaines d'activités  
(adaptations)

RÉFÉRENCES

Mentions de la compétence

Présence de la compétence dans d'autres référentiels

Écrits à propos de la compétence (pour aller plus loin)

NOTES

[1] Suggestion de syntaxe pour le code (identifiant unique) : [CNRXXYYZZCT]

CN = chantier compétences numériques ; R = RADN

XX = Thématique principale (01 = Administration, 02 = Production, 03 = Réalisation 04 =  
Communications)

YY = Sous-thématique (code numérique à déterminer)

Z= Niveau de difficulté: 01 = Niveau 1 02 = Niveau 2 03 = Niveau 3 .etc.

NN = Numéro de la compétence pour cette sous-thématique

CT= Degré sur le continuum culture-technique (traduction numérique du code à 5 lettres)

[2] Lorsqu'une compétence comporte plusieurs éléments, il se peut que ceux-ci doivent être regroupés en deux (ou plus) «seuils de réussite». Par exemple, pour la rédaction d'un texte littéraire, il y aurait le fond et la forme. La perfection au niveau de la forme ne devrait pas pouvoir compenser une insuffisance au niveau du fond. Et réciproquement, une profondeur d'idées et d'émotions ne signifie pas que le texte puisse négliger toutes les règles de la grammaire, de l'orthographe et de la syntaxe. Ainsi, les personnes évaluées devront manifester une capacité à réussir sur les deux «fronts» pour obtenir les crédits associés à la compétence.

[3] Attribut possible : «est prérequis pour»

## LÉGENDE

% = Élément de présentation

& = Contenu constant pour un même contexte (ou variable selon les contextes mais pas les contenus)

? = Facultatif

\* = facultatif mais peut y en avoir plus qu'un)